

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w PRZEDSZKOLU nr 422 „KOLOROWA SOWA” w WARSZAWIE

## Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

## Podstawy prawne Polityki ochrony dzieci

1. *Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2023 r. poz. 535). Przepisy weszły w życie 22 czerwca 2023 r.
2. *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535).
3. *Ustawa z dnia 13 stycznia 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks postępowania cywilnego oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. 2023, poz. 289).
4. *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich*. (Dz.U. 2016 poz. 862).
5. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”* (Dz. U. poz. 1870).
6. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U. 1606).
7. *Konwencja o prawach dziecka* (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526).
8. *Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych* (Dz.U. 2012, poz. 1169).
9. *Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. 2019 poz. 1696).
10. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela* (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.).
11. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe* (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900).
12. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

## Rozdział I

### Objaśnienie terminów

#### § 1.

1. Pracownikiem Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (zlecenia, dzieła).
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę obojga rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekunczy.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę - w tym pracownika placówki, rodzica lub opiekuna prawnego - lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo treści udostępnianych dzieciom z Internetu w celach edukacyjnych w Przedszkolu nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie spoczywa przede wszystkim na dyrektorsie przedszkola oraz nauczycielach i pomocach nauczyciela. Niedopuszczalne jest udostępnianie dzieciom nieodpowiednich treści z Internetu lub pochodzących z in. źródeł, także przez pracowników niepedagogicznych.
7. Osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich* w Przedszkolu nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją wspomnianego dokumentu.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. **Przemoc fizyczna** – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka/mołoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.
10. **Przemoc seksualna** – należy przez to rozumieć zaangażowanie dziecka/mołoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa.
11. **Przemoc psychiczna** – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych.
12. **Zaniechanie** – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju.
13. **Przemoc domowa** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

14. **Osoba stosująca przemoc domową** – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej; Przez osobę doznającą przemocy domowej należy także rozumieć małoletniego będącego świadkiem przemocy domowej wobec innych osób doznających przemocy domowej.
15. **Świadek przemocy domowej** – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

## **Rozdział II**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

#### § 2.

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami lub opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią Załącznik [nr 2] do niniejszych *Standardów*.
5. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik [nr 1] do niniejszych *Standardów*.

## **Rozdział III**

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

#### § 3.

W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji (do wyboru) wychowawcy/pedagogowi/psychologowi/dyrektorowi/kierownictwu placówki.

#### § 4.

1. Pedagog/psycholog (do wyboru) wzywa rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog/psycholog (do wyboru) powinien sporządzić opis sytuacji przedszkolnej lub rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki/organu;
  - b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
  - c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

## § 5.

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) kierownictwo placówki powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, kierownictwo placówki, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w § 4 pkt. 3 *Standardów*, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga/psychologa przedszkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować im zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

## § 6.

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog/psycholog informuje rodziców lub opiekunów prawnych o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura *Niebieskie Karty* – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz *Niebieska Karta – A* do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców i opiekunów prawnych dziecka na piśmie.

## § 7.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik [nr 5] do niniejszych *Standardów*. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
2. Wszyscy pracownicy Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## Rozdział IV

### Zasady ochrony danych osobowych dziecka

#### § 8.

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci na zasadach określonych w *Ustawie o ochronie danych osobowych*.
2. Pracownik Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie *Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie*.

#### § 9.

Pracownik Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

#### § 10.

1. Pracownik Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego rodzicach, czy opiekunach prawnych.
2. Pracownik Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka i zapytać go/ich o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody ww. pracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
3. Pracownik Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
4. Pracownik Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodziców, czy opiekunów prawnych. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. Pracownik Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodziców, czy opiekunów prawnych – po wyrażeniu ich pisemnej zgody.

#### § 11.

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.

2. Dyrektor Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca sekretariatowi Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie przygotować wybrane pomieszczenie przedszkola w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie przedszkola dzieci.

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

#### § 12.

Przedszkole nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

#### § 13.

1. Pracownikowi Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie może skontaktować się z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodziców lub opiekunów prawnych dziecka – bez ich wiedzy i zgody.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
4. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik [nr 6] do niniejszych *Standardów*.

#### § 14.

1. Upublicznienie przez pracownika Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody obojga rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
2. Upublicznienie przez pracownika Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) podczas udziału w konkursie lub in. wydarzeniu kulturowym wymaga odrębnej pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.

## **Rozdział V**

### **Zasady dostępu dzieci do Internetu**

#### § 15.

1. Dyrektor Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu podczas działań dydaktyczno-wychowawczych, jest zobowiązane podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią Załącznik [nr 3] do niniejszych *Standardów*.

2. Na terenie Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika przedszkola na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika przedszkola, pracownik przedszkola ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik przedszkola czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.

#### § 16.

1. Dyrektor Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie zapewnia, aby sieć internetowa organizacji przedszkola była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, zlecając instalację i aktualizację odpowiednich, nowoczesnych oprogramowań.

### **Rozdział VI**

#### **Monitoring stosowania Polityki**

#### § 17.

1. Dyrektor Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie wyznacza Milenę Witosińską jako osobę odpowiedzialną za *Standardy ochrony małoletnich* w przedszkolu.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Standardów*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Standardów* i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w *Standardach*.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji *Standardów*. Wzór ankiety stanowi Załącznik [nr 7] do niniejszych *Standardów*.
4. W ankiecie pracownicy Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie mogą proponować zmiany *Standardów* oraz wskazywać naruszenia *Standardów* w przedszkolu.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników przedszkola ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie.
6. Dyrektor Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie wprowadza do *Standardów* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom przedszkola i opiekunom dzieci nowe brzmienie *Standardów*.

### **Rozdział VII**

#### **Przepisy końcowe**

#### § 18.

1. Dokument *Standardy ochrony małoletnich w Przedszkolu nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie* wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Przedszkola nr 422 „Kolorowa Sowa” w Warszawie i opiekunów dzieci, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.